

## **PROCEDIMIENTO ALTA para los ASOCIADOS DE APETI EN DEH ONLINE.**

### **GUIA PASO A PASO FACILITADA POR DEH ONLINE:**

1.- Registrarse en la web DEH <https://panel.dehonline.es/registro>. Es un proceso que lleva 1 minuto. **Si necesitan asistencia pueden solicitar soporte en el 910504979 y en [apeti@dehonline.es](mailto:apeti@dehonline.es) para solicitar información más detallada y las condiciones del servicio.**

2.- Si el ASOCIADO ETI( ADMINISTRADOR DE FINCAS, AGENTE INMOBILIARIO, ETC.) es persona física remitir a [atencioncliente@dehonline.es](mailto:atencioncliente@dehonline.es) fotocopia DNI  
Si el ASOCIADO ETI( ADMINISTRADOR DE FINCAS, AGENTE INMOBILIARIO, ETC.) es persona jurídica remitir a [atencioncliente@dehonline.es](mailto:atencioncliente@dehonline.es) fotocopia del DNI y CIF

**IMPORTANTE: Cualquier email que se envíe a [atencioncliente@dehonline.es](mailto:atencioncliente@dehonline.es) debe incluir en el asunto del mensaje el nombre del ASOCIADO ETI( ADMINISTRADOR DE FINCAS, AGENTE INMOBILIARIO, ETC.) y su CIF**

3.- Una vez recibida esta documentación por parte de DEH, se procede a activar la cuenta y personal de DEH se pondrá en contacto con el ASOCIADO ETI( ADMINISTRADOR DE FINCAS, AGENTE INMOBILIARIO, ETC.) para configurar determinados parámetros del servicio.

4.- El ASOCIADO ETI( ADMINISTRADOR DE FINCAS, AGENTE INMOBILIARIO, ETC.) recibirá un 'display' como colaborador DEH

5.- DEH enviará (email) un fichero para incluir relación de CCPP para activar que deberá remitir, una vez cumplimentado a [atencioncliente@dehonline.es](mailto:atencioncliente@dehonline.es)

6.- DEH importará el fichero bajo el panel del ASOCIADO ETI( ADMINISTRADOR DE FINCAS, AGENTE INMOBILIARIO, ETC.).

El sistema le remitirá un email para firmar con el CD del ASOCIADO ETI( ADMINISTRADOR DE FINCAS, AGENTE INMOBILIARIO, ETC.) las condiciones de servicio.

Una firma única por todos los clientes y las CCPP incluidas en cada fichero.

### **PROCEDIMIENTO ALTA COMUNIDADES DE PROPIETARIOS (CCPP)**

Por cada CCPP, el ASOCIADO ETI( ADMINISTRADOR DE FINCAS, AGENTE INMOBILIARIO, ETC.) debe enviar a [atencioncliente@dehonline.es](mailto:atencioncliente@dehonline.es)

- Fotocopia de la primera hoja del Libro de Actas con los datos registrales
- Fotocopia de la última acta que esté pasada al Libro de Actas donde DEH pueda comprobar:
- Nombre de la CCPP
- Fecha de la Junta
- Nombramiento o renovación del ASOCIADO ETI( ADMINISTRADOR DE FINCAS, AGENTE INMOBILIARIO, ETC.) en el cargo como Secretario Administrador
- Sello del registro en la esquina superior derecha de las páginas impares

Si usted lee este mensaje y no es el destinatario señalado, el empleado o el agente responsable de entregar el mensaje al destinatario, o ha recibido esta comunicación por error, le informamos que está totalmente prohibida, y puede ser ilegal, cualquier divulgación, distribución o reproducción de esta comunicación, y le rogamos que nos lo notifique inmediatamente y nos devuelva el mensaje original a la dirección arriba mencionada. Gracias".

## **PROCEDIMIENTO ACTIVACIÓN COMUNIDADES DE PROPIETARIOS**

Una vez que el sistema DEH detecta que el ASOCIADO ETI( ADMINISTRADOR DE FINCAS, AGENTE INMOBILIARIO, ETC.) ha suscrito las condiciones de servicio y la documentación se ha aprobado, se generan 3 procesos simultáneos:

- 1.- Emisión de CD
- 2.- Factura a la CCPP
- 3.- Recibo Bancario para cargar en cuenta CCPP el lunes siguiente a la activación de la CCPP

## **PROCEDIMIENTO EMISIÓN CD DE CADA CCPP**

El sistema realiza la emisión del CD remitiendo al ASOCIADO ETI( ADMINISTRADOR DE FINCAS, AGENTE INMOBILIARIO, ETC.):

- Un sms con un código OT
- Un email en el que debe introducir el Código OT (sms)

Se crea el CD

## **PROCEDIMIENTO INSTALACIÓN CENTRALIZADOR CD**

- El sistema DEH remite un usuario y una contraseña para el acceso del ASOCIADO ETI( ADMINISTRADOR DE FINCAS, AGENTE INMOBILIARIO, ETC.) al centralizador de CD
- Personal técnico de DEH se pone en contacto con el ASOCIADO ETI( ADMINISTRADOR DE FINCAS, AGENTE INMOBILIARIO, ETC.) para ayudarle en la instalación del "driver" de conexión al centralizador. Es un proceso que puede llevar 2 minutos.

Se explica su uso y funcionamiento

Atentamente

### ***Junta Directiva de APETI,***

*C/ Vía de las Dos Castillas, 9-A (Post.),*

*28224 Pozuelo de Alarcón (Madrid).*

*www.apeti.com*

*Teléf.: 915590209*

**Cláusula de Confidencialidad:** "La información contenida en este mensaje y/o archivo(s) adjunto(s), enviada desde ASOCIACION PROFESIONAL DE EXPERTOS TECNICOS INMOBILIARIOS -APETI-, es confidencial/privilegiada y está destinada a ser leída sólo por la(s) persona(s) a la(s) que va dirigida. Le recordamos que sus datos han sido incorporados en el sistema de tratamiento de ASOCIACION PROFESIONAL DE EXPERTOS TECNICOS INMOBILIARIOS -APETI- y que siempre y cuando se cumplan los requisitos exigidos por la normativa, usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión ("derecho al olvido"), portabilidad, oposición y revocación, en los términos que establece la normativa vigente y aplicable en materia de protección de datos, dirigiendo su petición a la dirección postal VIA DE LAS DOS CASTILLAS 9A, POSTERIOR, 28224, POZUELO DE ALARCON (MADRID) o bien a través de correo electrónico ADMINISTRACION@APETI.COM.

Si usted lee este mensaje y no es el destinatario señalado, el empleado o el agente responsable de entregar el mensaje al destinatario, o ha recibido esta comunicación por error, le informamos que está totalmente prohibida, y puede ser ilegal, cualquier divulgación, distribución o reproducción de esta comunicación, y le rogamos que nos lo notifique inmediatamente y nos devuelva el mensaje original a la dirección arriba mencionada. Gracias".